



Campus Virtual

Manual del Docente

<http://campus.fie.undef.edu.ar/>

Introducción a Moodle

Moodle es una aplicación web a la que se accede por medio de cualquier navegador.

Para poder acceder al sistema, debe estar registrado como usuario, el cual se identifica con el número de DNI (sin puntos ni espacios).

En caso de no estar registrado o tener algún inconveniente, comunicarse con el administrador: (mezanelli@fie.undef.edu.ar).

También podrá canalizar la solicitud, a través de nuestro formulario de: [Help Desk](#)

Pantalla inicial:

Al ingresar a la pantalla principal encontraremos la posibilidad de ir a la web de la FIE y al Calendario Académico.

En el margen superior derecho seleccionar **“Acceder”** para poder ingresar al sitio, con su respectivo usuario y clave.



Inicio de sesión:

Para ingresar se debe colocar su Nombre de usuario y Contraseña.

En caso de no recordar la clave, podrá recuperarla por medio del Mail, o el Usuario que tenga registrado en la plataforma.



Luego de ingresar su Mail o Usuario, presione **“Buscar”**

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Luego recibirá un Mail con un link para restablecer la contraseña:

Campus Virtual: Solicitud de restablecimiento de contraseña Recibidos x

 **Soporte Tecnico FIE (vía Campus)** <campusvirtual@fie.undef.edu.ar>
para mí ▾

Hola Profesor.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta 'profesor' en Campus Virtual.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:
http://campus.fie.undef.edu.ar/login/forgot_password.php?token=QZR4qcudKHIQ4iaX89tca504XAOIsIRD
(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez .

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,
Soporte Tecnico FIE
soporte@fie.undef.edu.ar

Página inicial con sesión iniciada:

Una vez que accedamos al entorno, nos encontraremos con la página principal del sitio, en la que podremos observar, entre otras cosas, las noticias de interés general y los cursos en los que participamos (margen izquierdo de la pantalla) ya sea como profesor o alumno. Esta página es común a todos los usuarios del sistema y en ella podremos encontrar diferente información de interés general.

Una de las cosas que debemos hacer en nuestro primer acceso al sistema es editar nuestros datos personales. La ficha personal recoge la información que el resto de usuarios tendrán sobre nosotros. Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro nombre de usuario en la parte superior derecha.

Correo electrónico: el usuario debe asegurarse de que la dirección de correo introducida pertenece a una cuenta válida y que la visita frecuentemente. Este elemento es de suma importancia ya que un gran número de funcionalidades de Moodle tienen como base el correo electrónico.

Mostrar correo: podemos elegir de entre diferentes opciones, como desea que el resto de usuarios vean nuestra dirección de correo.

Podremos decidir entre mostrar nuestra dirección de correo a todos los usuarios del sistema, solo a nuestros compañeros de curso u ocultarla a todos los usuarios. Al elegir esta última opción nadie podrá enviarnos un email a través del sistema.

Correo activado: mediante esta opción podremos deshabilitar nuestra cuenta de correo eligiendo la opción "Esta dirección de correo está inhabilitada". Esto significa que el sistema no enviará ningún email a esa dirección de correo.

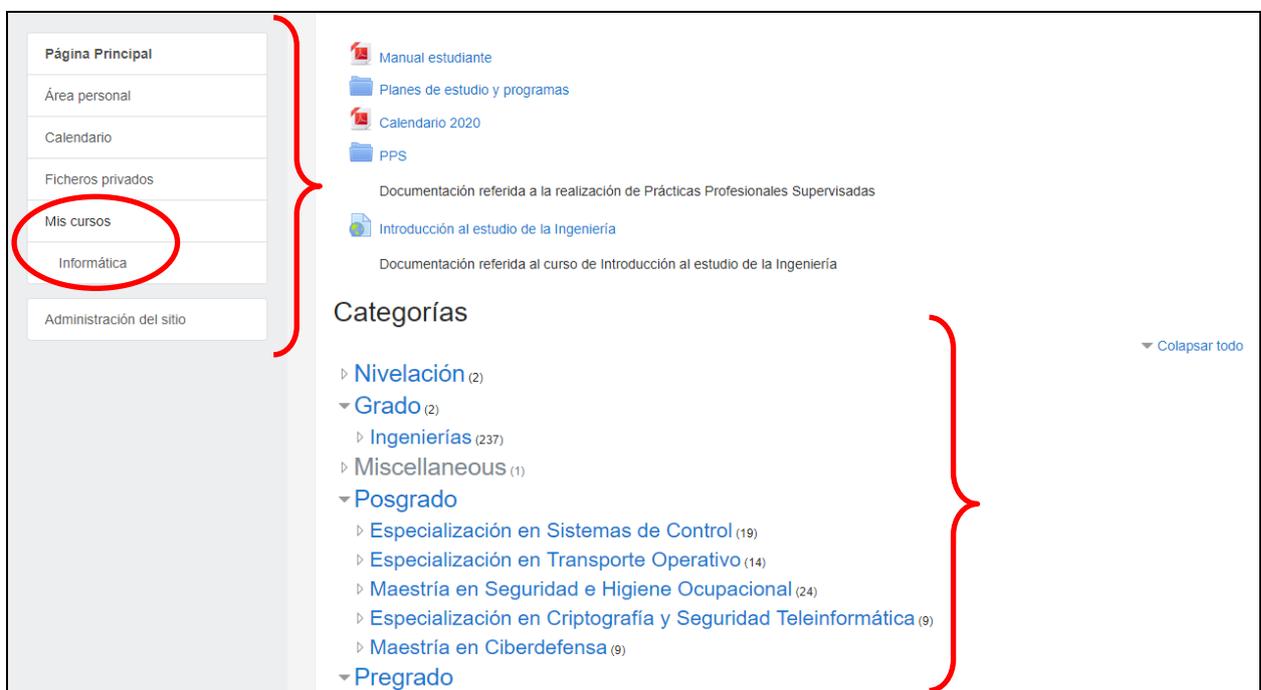
Página inicial:



En el margen izquierdo disponen de acceso a diferentes funciones llamados **“bloques”** de Moodle, entre las cuales se encuentra **“Mis cursos”** que son aquellos en los que se encuentra matriculado.

Las diferentes materias se encuentran en el menú **“Categorías”**, en base al nivel educativo. Usted podrá seleccionar cualquiera de ellas y matricularse.

Al final de la página de los cursos disponibles está la opción de **“Buscar”** el curso por nombre, es importante respetar las tildes.

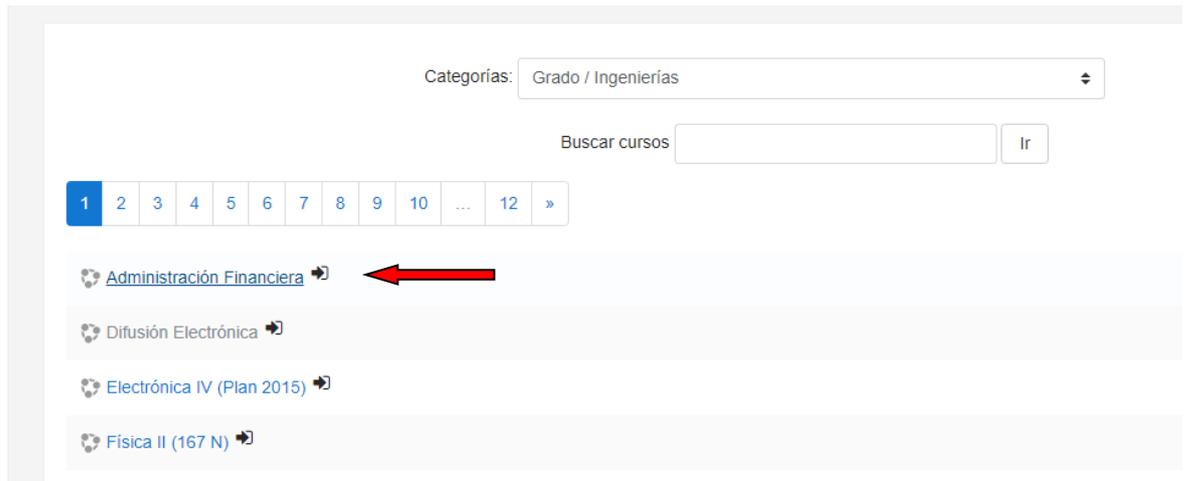


Todos los cursos

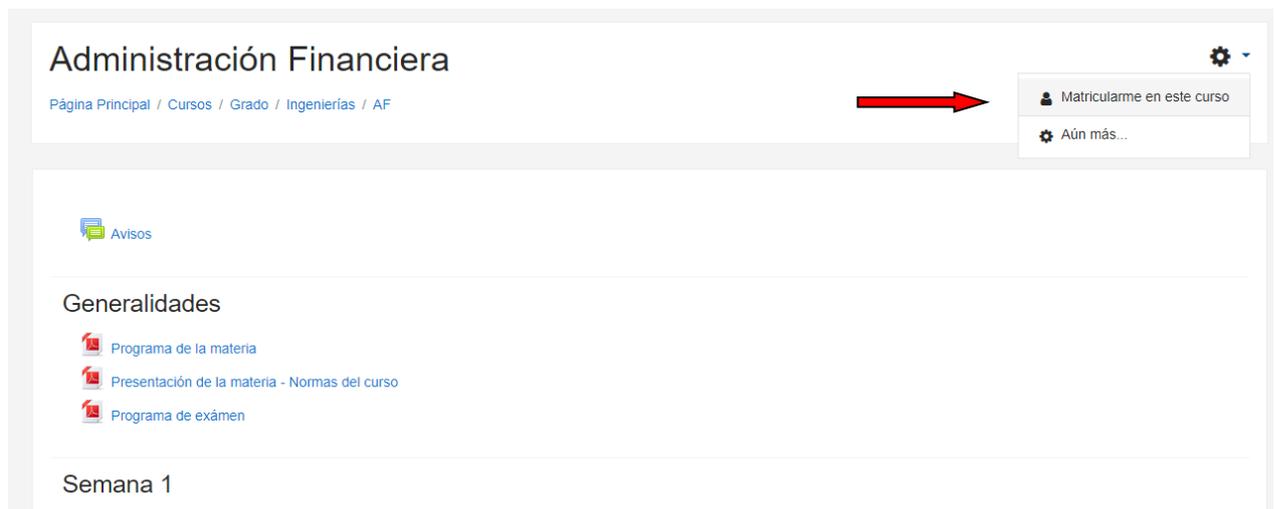
Buscar cursos

Matriculación:

Seleccionar el curso de interés.



Luego, en el margen superior derecho, sobre la rueda dentada, seleccionar:
“Matricularme en este curso”



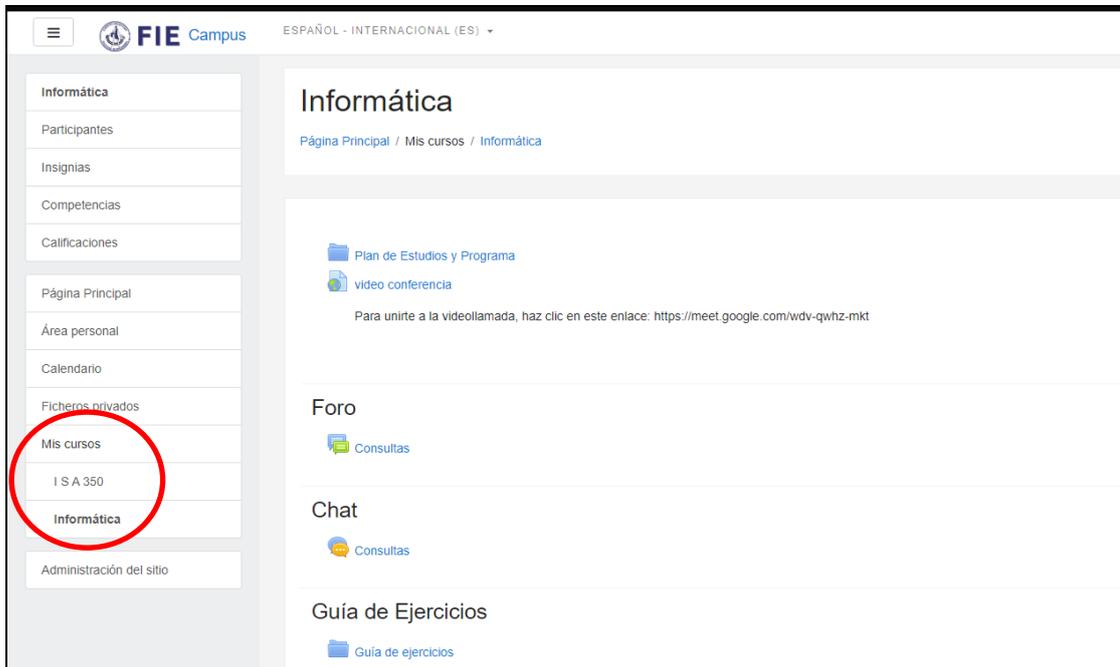
IMPORTANTE:

La Matriculación se efectúa por defecto como **“Alumno”**. Para obtener el perfil de **“Docente”**, debe solicitarlo por mail a: mezanelli@fie.undef.edu.ar

También podrá canalizar la solicitud, a través de nuestro formulario de: [Help Desk](#)

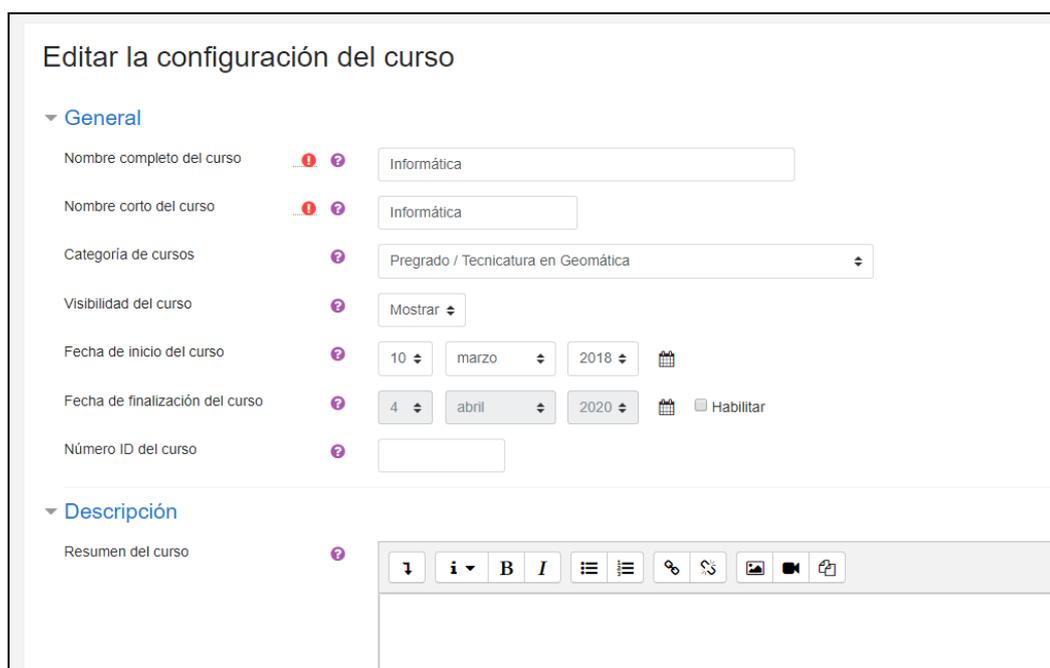
Página del curso en el que está matriculado:

Debajo de “**Mis cursos**” se encontrarán los cursos en donde se encuentra matriculado. Al seleccionar el curso, ingresará al mismo.

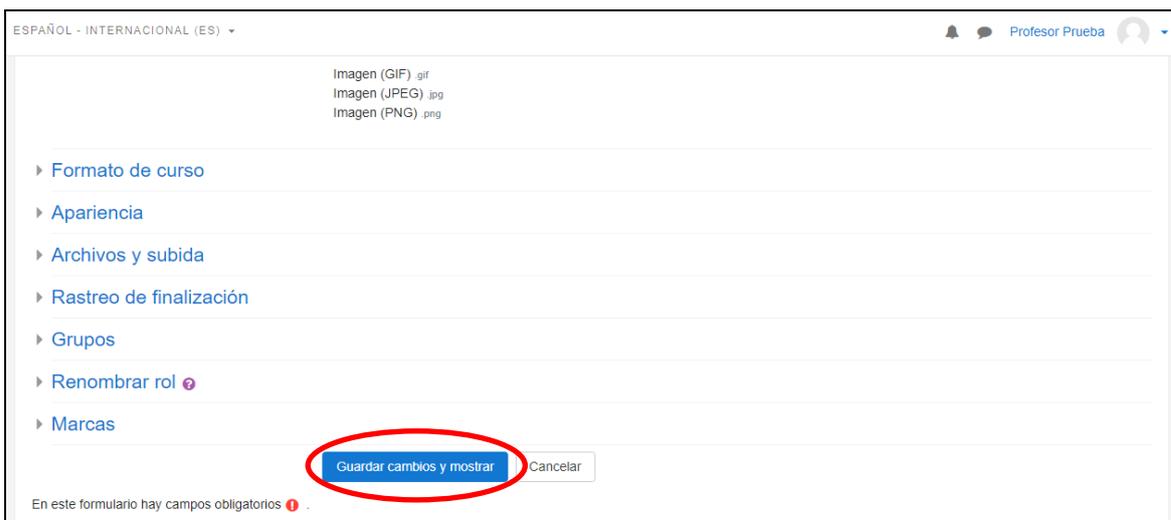


Edición del curso

En el engranaje situado en el vértice superior derecho, se encuentran las funciones disponibles del curso, entre ellas “**Editar ajustes**”. En él se despliega el menú para poder configurar las características y datos básicos, como también el formato del curso, visibilidad, vigencia, etc.

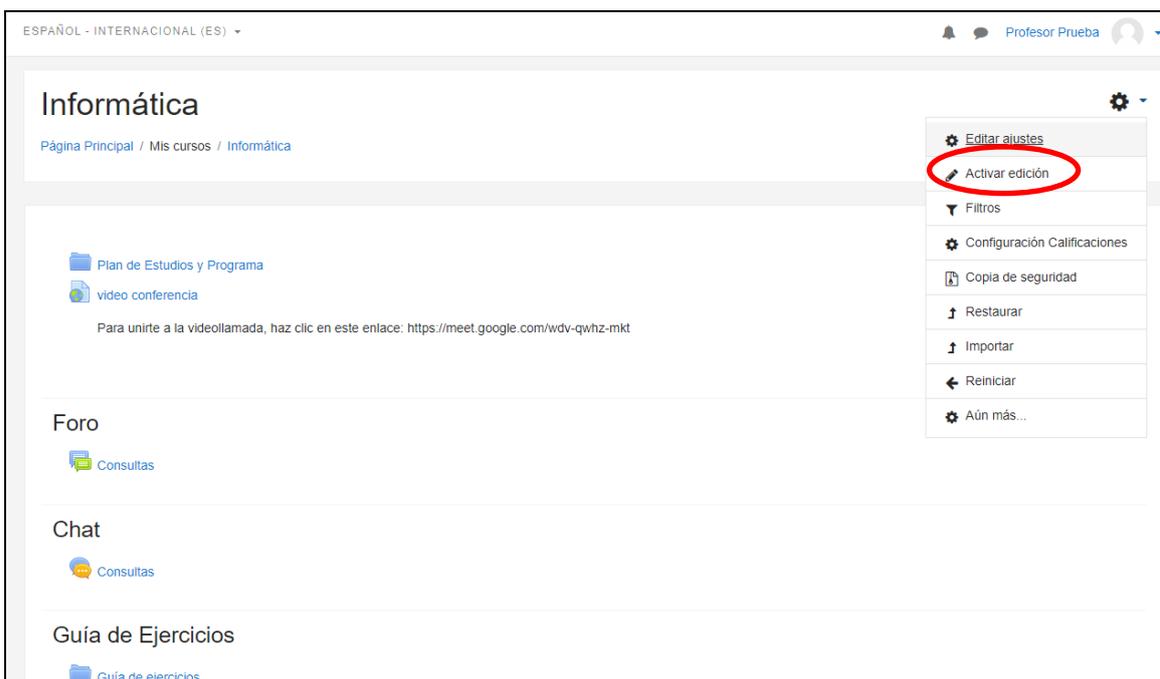


Recuerde guardar los cambios, en la parte inferior de la página:

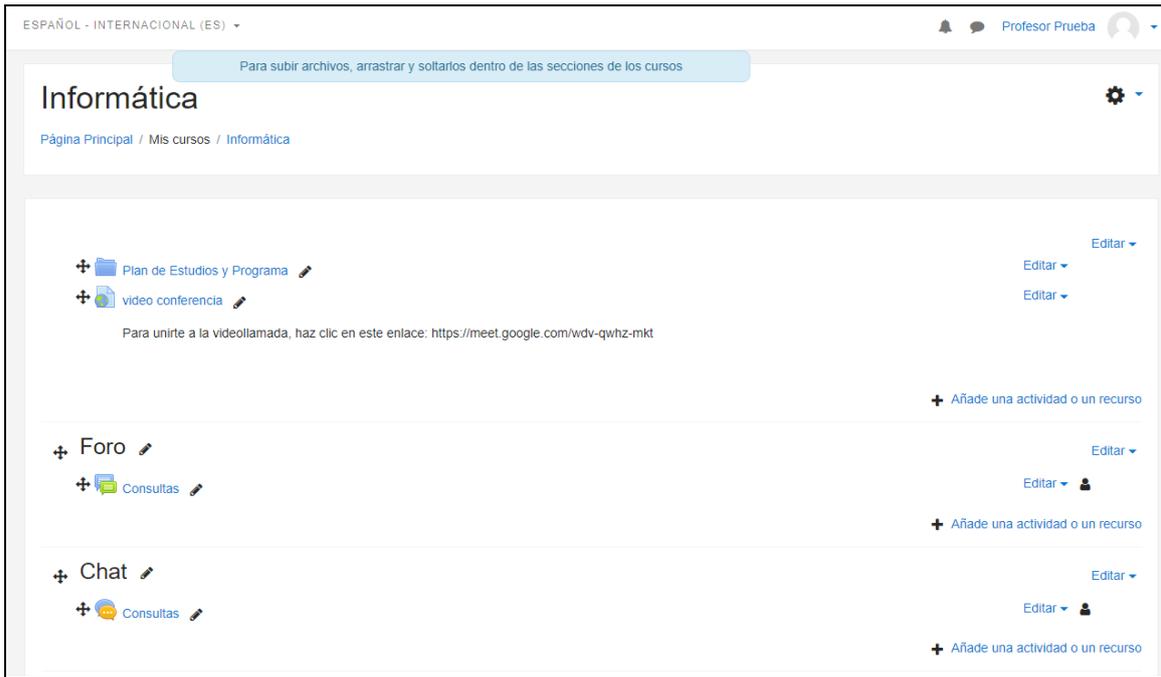


Volviendo a la página inicial del curso, podrá editar el contenido del mismo, en base al formato que le haya dado anteriormente.

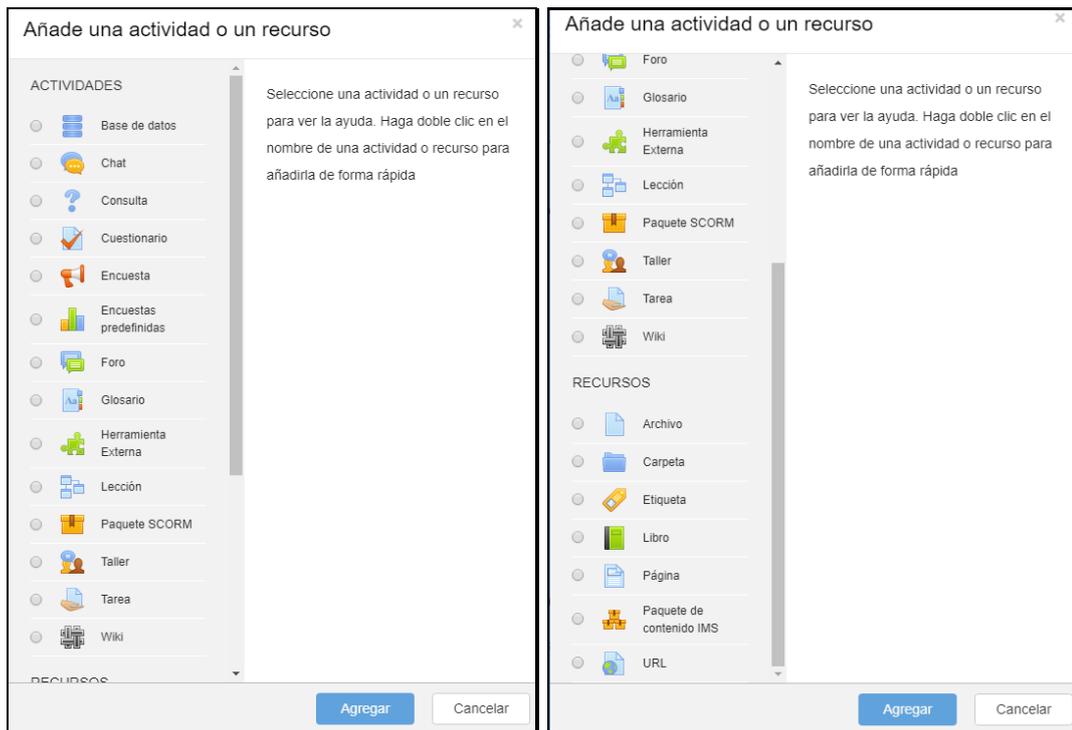
Para esto, debe seleccionar nuevamente en el engranaje situado en el margen superior derecho, **“Activar edición”**



A partir de ese momento, usted podrá editar cada uno de los recursos que contine el curso:



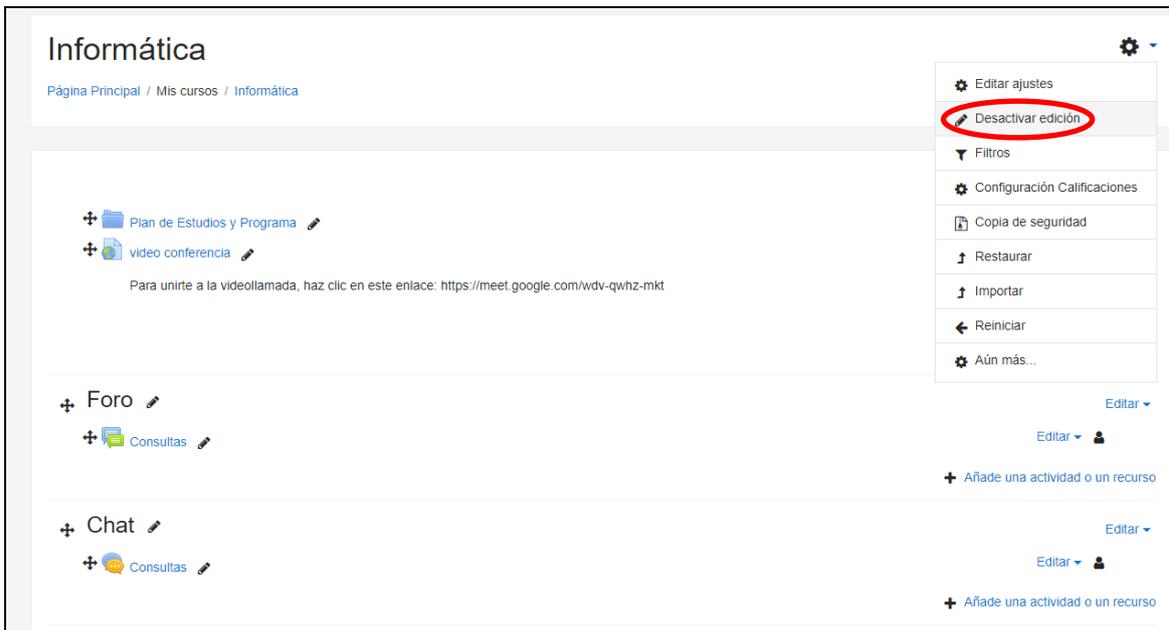
Añadir una “Actividad” o “Recurso”:



Actividades: Esta caja contiene una lista desplegable de los módulos de Moodle que permiten manejar actividades didácticas: cosas que los estudiantes tienen que trabajar y hacer, más que sólo leer y releer. Típicamente, las actividades son evaluables y reciben una calificación.

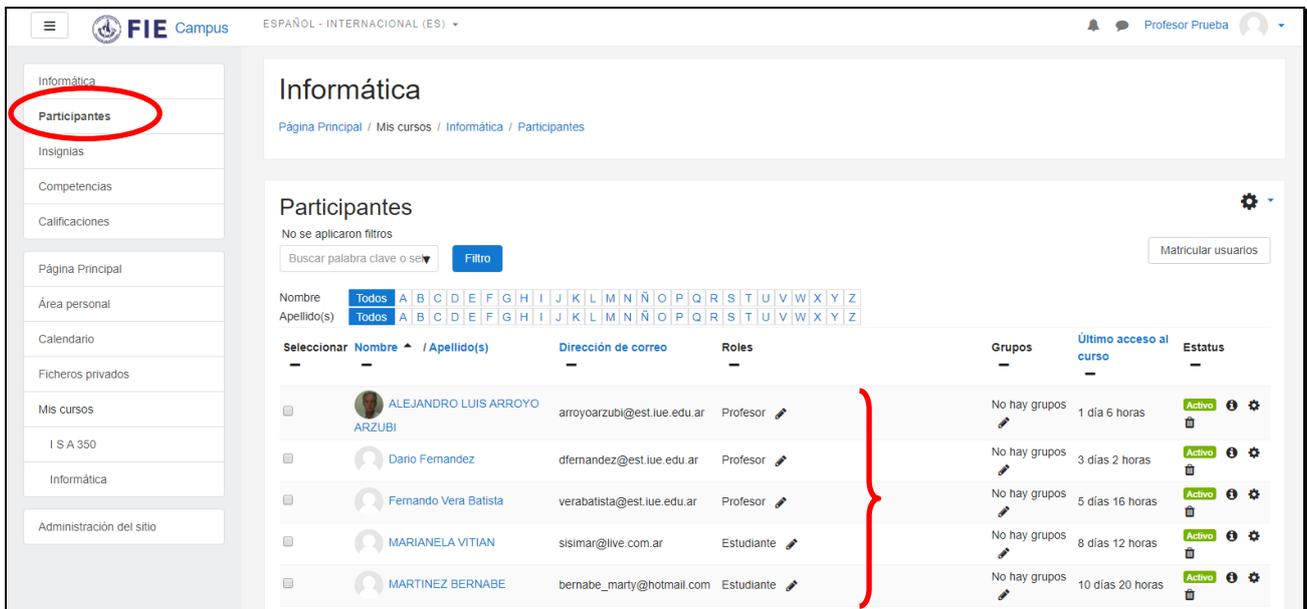
Recursos: Esta caja contiene una lista desplegable de los módulos de Moodle que permiten manejar materiales textuales. Seleccione uno y se añadirá al final del tema actual. Los recursos son textos, páginas Web o archivos binarios descargables (documentos PDF, presentaciones de diapositivas, programas ejecutables).

Una vez finalizada la edición, debe desactivarla:



Acciones sobre los participantes del curso

Dentro del curso, en el sector de **“bloques”** de Moodle, debe seleccionar **“Participantes”**
Ahí verá a los estudiantes y profesores, según el rol asignado:



Ahora podrá seleccionar a todos, o a un participante en particular, para luego ejecutar una acción determina, como por ejemplo **“Enviar un mensaje”**

The screenshot shows a user management interface with a list of users. Each user entry includes a checkbox, a profile picture, the user's name, email, role, and status. A dropdown menu is open over the list, showing options: 'Elegir...', 'Enviar mensaje', 'Agregar una nueva nota', 'Agregar nueva nota para todos', 'Matriculación manual', 'Editar las matrículas de usuario seleccionadas', and 'Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas'. The 'Enviar mensaje' option is highlighted. Below the list, there are buttons for 'Seleccionar todos', 'No seleccionar ninguno', and a status indicator 'Con los usuarios seleccionados...'. A 'Matricular usuarios' button is also visible. At the bottom, there is a footer with the text 'Facultad de Ingeniería del Ejército – GrI Div Manuel N. Savio'.

Nombre	Correo	Rol	Estado	Última actividad
MARIANELA VITIAN	sisimar@live.com.ar	Estudiante	Activo	No hay grupos 8 días 12 horas
MARTINEZ BERNABE	bernabe_marty@hotmail.com	Estudiante	Activo	No hay grupos 10 días 20 horas
MATÍAS PEITEADO	mpeiteadomedina@gmail.com	Estudiante	Activo	No hay grupos 13 días 16 horas
MIGUEL GEREZ	mj_gerez@hotmail.com	Estudiante	Activo	No hay grupos 10 días 21 horas
PABLO EZEQUIEL FERNANDEZ VIDAL	pablofervidal@gmail.com	Estudiante	Activo	No hay grupos 2 días 21 horas
Profesor Prueba	prueba@fie.undef.edu.ar	Profesor, Creador de curso, Profesor sin permiso de edición	Activo	No hay grupos 1 segundos
SANTIAGO PASTRANA	santiago-pastrana@hotmail.com	Estudiante	Activo	No hay grupos 15 horas 10 minutos

Usted se ha identificado como [Profesor Prueba](#) ([Cerrar sesión](#))
[Descargar la app para dispositivos móviles](#)

Facultad de Ingeniería del Ejército – GrI Div Manuel N. Savio.

The screenshot shows a message composition interface. The title is 'Agregado nuevo receptor 1'. Below the title, there is a link 'Seguir buscando, o utilice el formulario de más abajo para enviar un mensaje a los estudiantes seleccionados'. The main area is a text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image. The text 'prueba' is entered in the editor. Below the editor, there is a 'Formato: Formato HTML' label and two buttons: 'Enviar mensaje' and 'Vista previa'. At the bottom, there is a section 'Usuarios seleccionados' with the text 'Fernando Vera Batista Email oculto' and a 'Quitar' button.

Agregado nuevo receptor 1

[Seguir buscando](#), o utilice el formulario de más abajo para enviar un mensaje a los estudiantes seleccionados

Cuerpo del mensaje:

prueba

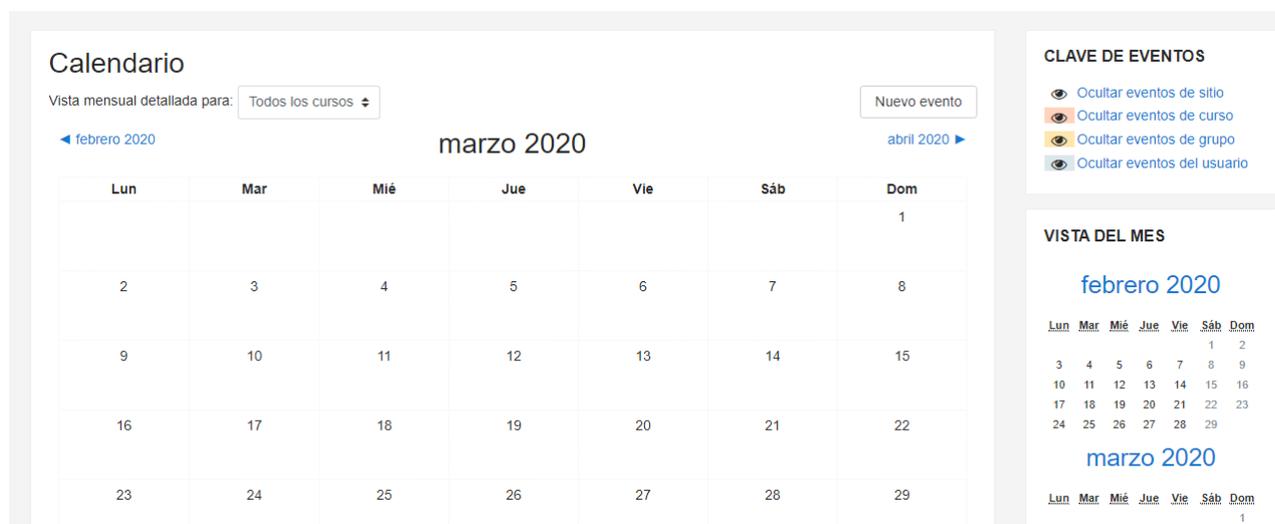
Formato: Formato HTML

[Enviar mensaje](#) [Vista previa](#)

Usuarios seleccionados
Fernando Vera Batista Email oculto [Quitar](#)

Calendario:

El calendario de Moodle refleja todas las fechas que puedan resultarnos de interés en el transcurso de un curso (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una actividad, etc).



The screenshot displays the Moodle calendar interface. The main area shows a detailed monthly calendar for March 2020, with days of the week (Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom) as columns and dates (1-29) as rows. A dropdown menu at the top left allows selecting the view for 'Todos los cursos'. A 'Nuevo evento' button is located at the top right. The sidebar on the right contains a 'CLAVE DE EVENTOS' section with four filter options: 'Ocultar eventos de sitio', 'Ocultar eventos de curso', 'Ocultar eventos de grupo', and 'Ocultar eventos del usuario'. Below this is a 'VISTA DEL MES' section showing a smaller calendar for February 2020 and March 2020.

Esta herramienta también permite al usuario programar sus propios eventos a modo de agenda personal. El calendario diferenciará entre cuatro tipos de eventos:

- Eventos de sitio.
- Eventos de curso.
- Eventos de grupo.
- Eventos del usuario.

Área personal:

Seleccionando el nombre de usuario se despliega un menú con:

- Área personal
- Perfil
- Calificaciones
- Mensajes
- Preferencias
- Cerrar sesión

En cada una de las opciones podemos modificar datos personales, consultar calificaciones, etc.